

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

**Stowarzyszenie Sądecki Obszar Funkcjonalny
Rynek 1
33 – 300 Nowy Sącz**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)
pn.

**„Opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej
dla Sądeckiego Obszaru Funkcjonalnego”.**

(Znak postępowania: **ZP.271.1.2026**)

Rozdział I – Postanowienia ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- | | |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Nazwa: | Stowarzyszenie Sądecki Obszar Funkcjonalny |
| 1.2. Adres siedziby Zamawiającego: | Rynek 1, 33 – 300 Nowy Sącz |
| 1.3. Numer telefonu: | (+48) 792 460 418 |
| 1.4. Adres poczty elektronicznej: | stowarzyszeniesof@gmail.com |
| 1.5. Strona internetowa: | https://stowarzyszeniesof.pl/ |
| 1.6. NIP Zamawiającego: | 734-359-96-78 |
| 1.7. REGON Zamawiającego: | 389756883 |

2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-586a0f97-ec31-4215-81e4-c8720bab2dfe>

2.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „specyfikacją” lub „SWZ” oraz inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego postępowania:

e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-586a0f97-ec31-4215-81e4-c8720bab2dfe>

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „*ustawą Pzp*” lub „*ustawą*”.
- 1.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 1.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
- 1.4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

2. Wartość zamówienia:

- 2.1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy.

3. Inne informacje dotyczące postępowania:

- 3.1. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Możliwość ta, zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp została również przewidziana w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
- 3.7. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 3.8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. w trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.
- 3.9. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 3.10. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów zamówienia odpowiada Wykonawca.
- 3.11. Zamawiający wskazuje, iż postępowanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021 – 2027 Priorytetu 3 Fundusze europejskie dla transportu miejskiego, Działanie 3.1 Transport miejski – ZIT, typ projektu A Transport miejski, typ projektu B Plany Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP)

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP) dla Sądeckiego Obszaru Funkcjonalnego** w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski na lata 2021 – 2027 Priorytet 3 Fundusze europejskie dla transportu miejskiego, Działanie 3.1 Transport miejski – ZIT, typ projektu A Transport miejski, typ projektu B Plany Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP).
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji niniejszego zamówienia poza niniejszym SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ.
3. Przygotowane przez Wykonawcę opracowanie winno uwzględniać następujące okoliczności:
 - a) SUMP musi być zgodny z komunikatem Komisji Europejskiej z 17 grudnia 2013 r. „Wspólne dążenie do osiągnięcia konkurencyjnej i zasobooszczędnej mobilności” COM (2013) 913 final oraz przygotowanymi dla KE „Wytycznymi. Opracowanie i wdrażanie planów zrównoważonej mobilności miejskiej”;
 - b) SUMP musi uzyskać pozytywną ocenę Zespołu oceniającego powołanego w Centrum Unijnych Projektów Transportowych (CUPT);
 - c) Informacje o Zamawiającym: Stowarzyszenie Sądecki Obszar Funkcjonalny, zwany dalej „SOF” leży w południowo – wschodniej Polsce, w południowej części województwa małopolskiego. SOF obejmuje łącznie 17 jednostek administracyjnych, w tym dwie gminy miejskie, cztery gminy miejsko – wiejskie oraz jedenaście gmin wiejskich – tj. Miasto Nowy Sącz, Miasto Grybów,

Gmina Chełmiec, Gmina Gródek nad Dunajcem, Gmina Grybów, Gmina Kamionka Wielka, Gmina Korzenna, Gmina Krynica – Zdrój, Gmina Łabowa, Gmina Łącko, Gmina Łososina – Dolna, Gmina Muszyna, Gmina Nawojowa, Gmina Piwniczna – Zdrój, Gmina Podegrodzie, Gmina Rytro, Gmina Stary Sącz.

- d) SUMP musi zostać przygotowany w ścisłej koordynacji z relewantnymi politykami i strategiami na szczeblu krajowym i europejskim (wymóg zgodności SUMP z wszelkimi wymaganymi dokumentami, w tym dokumentami lokalnymi lub ich projektami dla każdej jednostki samorządu terytorialnego – gminy członkowskiej + wymóg uwzględniania ustaleń i kierunków zawartych w dokumentach wyższego rzędu);
 - e) SUMP musi być spójny z aktualnymi europejskimi trendami w mobilności miejskiej, m.in. rozwój transportu publicznego, elektromobilność, mobilność współdzielona i in.;
 - f) sposób realizacji zamówienia polegającego na opracowaniu SUMP dla SOF winien uwzględniać partycypację gmin członkowskich podczas każdego kluczowego etapu oraz w fazie „kick-off” – cel: zapewnienie gminom członkowskim realnego wpływu na treść SUMP.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji społecznych (na każdym, wymaganym właściwymi przepisami lub dobrymi praktykami, etapie prac) oraz za przygotowanie raportów z konsultacji (raporty winny zawierać m.in. opis planu i użytych form konsultacji, opis przebiegu konsultacji, liczbę uczestników, opinie/uwagi i tabele ze zgłoszonymi uwagami i opiniami).
5. Na wykonawcy realizującym zamówienie polegające na opracowaniu SUMP dla SOF ciąży wszelkie obowiązki związane z pozyskaniem lub opracowaniem dodatkowych dokumentów (np.: procedurami oceny oddziaływania na środowisko), przeprocedowanie przed właściwymi organami administracji publicznej i innymi instytucjami zaangażowanymi wszelkich prawem przewidzianych uzgodnień, pozyskanie niezbędnych opinii i in. Zamawiający przewiduje, iż wszędzie tam, gdzie okaże się to konieczne wykonawca opracowujący SUMP będzie działał w oparciu o udzielone mu umocowania (dokumenty pełnomocnictwa), zaś tam gdzie koniecznym okaże się osobisty udział Zamawiającego, na wykonawcy ciążył będzie obowiązek opracowania niezbędnych draftów dokumentów/pism/wniosków itp., za których treść wykonawca ten będzie ponosił odpowiedzialność przed Zamawiającym.
6. Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 1) **Główny kod CPV:**
71.24.10.09-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
 - 2) **Dodatkowe kody CPV:**
71.31.12.00-3 – Usługi doradcze w zakresie systemów transportowych
73.22.00.00-0 – Usługi doradcze w zakresie rozwoju
7. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca:
- 1) szczegółowe zapoznanie się ze opisem przedmiotu zamówienia oraz dokumentacją dla zamówienia, o które ubiega się Wykonawca,
 - 2) zapoznanie się z miejscem realizacji zamówienia, o które ubiega się wykonawca,
 - 3) zdobycie wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.

Rozdział IV – Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 1. W ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2. Zakres zamówienia jest możliwy do zrealizowania przez jednego Wykonawcę. Opracowanie wymaganego dokumentu stanowi jednorodny projekt, do którego sporządzana jest jedna dokumentacja z przeprowadzonych działań. Rezultatem tych działań będzie stworzenie Planu

Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Sądeckiego Obszaru Funkcjonalnego wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych dokumentu oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, które może być wydane tylko przez jeden podmiot, który jest odpowiedzialny za sporządzenie dokumentacji. Podzielenie zamówienia na części wymagałoby skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co znacząco mogłoby powyższe utrudnić lub uniemożliwić właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia. Ponadto Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki ekonomiczne dla Zamawiającego.

3. Brak podziału nie ogranicza konkurencji na rynku ani nie utrudnia dostępności do zamówienia. Podział zamówienia na części wiązałby się ze zwiększeniem kosztów dla Zamawiającego (efekt skali), trudnościami technicznymi w realizacji kilku umów o tym samym przedmiocie zamówienia oraz koordynacji działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia. Taki podział mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
4. Celem wprowadzenia obowiązku podziału zamówień na części jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorców w rynku zamówień publicznych. Brak podziału przedmiotowego zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty przez małych i średnich przedsiębiorców. Całość niniejszego postępowania jest dostosowana do małych i średnich przedsiębiorców.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

Rozdział VI – Wizja lokalna.

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego

Rozdział VII – Podwykonawstwo.

1. Wykonawca na podstawie art. 462 ust. 1 ustawy Pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podwykonawcy wykonania innej części przedmiotu zamówienia, niż ta określona w ofercie.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień zawartych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 3** do SWZ.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców, jego przedstawicieli oraz jego pracowników, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez wykonawcę w stosunku do nich. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny za zlecone do podwykonania usługi.

Rozdział VIII Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców którzy:

4.1) wykazą się niezbędnym doświadczeniem, tj. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wykonali należycie co najmniej **1 (słownie: jedną)** usługę (w ramach jednej umowy) polegającą na opracowaniu planu zintegrowanej mobilności miejskiej miasta lub obszaru funkcjonalnego liczącego co najmniej 70 000 mieszkańców, o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**

4.2) wykazą się dysponowaniem osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj.:

a) minimum **1 (słownie: jedną)** osobą, która będzie pełnić funkcję **koordynatora zespołu**, posiadającą doświadczenie zawodowe w opracowaniu jako autor albo współautor co najmniej jednego (1) planu zrównoważonej mobilności miejskiej miasta lub obszaru funkcjonalnego liczącego co najmniej 70 000 mieszkańców, co do którego dokonano odbioru przez Inwestora/Zamawiającego

b) min. **jedną (1) osobą**, która pełnić będzie funkcję **członka zespołu**, posiadającą doświadczenie w opracowaniu jako członek zespołu min. 1 (słownie: jednego) dokumentu o charakterze planistycznym, co do którego dokonano odbioru przez Inwestora/Zamawiającego

Uwaga!

Pod pojęciem **dokumentu o charakterze planistycznym** Zamawiający rozumie: studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, plan zagospodarowania przestrzennego, plan ogólny.

Pod pojęciem **planu zrównoważonej mobilności miejskiej** Zamawiający rozumie długoterminową strategię, nastawioną na zapewnienie dobrego dostępu do celów podróży i usług, zawierającą również plan wdrożenia. Zgodnie z powszechnie uznaną w Europie i na szczeblu międzynarodowym definicją, określoną w opublikowanym w 2019 r. drugim wydaniu europejskich wytycznych (dostępne pod adresem:

https://urban-mobility-observatory.transport.ec.europa.eu/system/files/2023/09/sump_guidelines_2019_second%20edition.pdf), plan zrównoważonej mobilności miejskiej to

strategiczny plan mający na celu zaspokojenie potrzeb osób i przedsiębiorstw w zakresie mobilności w miastach i w ich otoczeniu, aby poprawić jakość życia. Opiera się on na istniejących praktykach planowania i w należyty sposób uwzględnia zasady integracji, uczestnictwa i oceny.

Pod pojęciem **obszaru funkcjonalnego** Zamawiający rozumie obszar, na którym występuje względnie wyodrębniający się, intensywny i otwarty system powiązań społecznych, gospodarczych lub przyrodniczych, uwarunkowanych cechami środowiska geograficznego (przyrodniczego i antropogenicznego).

Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku funkcji technicznych, o których mowa powyżej w rękach 1 osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby, warunek dotyczący doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli przedmiotowy warunek będzie spełniał w całości odpowiednio minimum jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub minimum jeden podmiot udostępniający zasoby.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na zasadzie: *spełnia – nie spełnia*.

Rozdział IX – Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
 - c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.), zwana dalej „*ustawą sankcyjną*”.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy, tj.
 1. będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

- przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 1.3. w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, tj.:
- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sanacyjnej;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sanacyjnej;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września

1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sanacyjnej.

2. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie okoliczności wskazanych w:
 - pkt 1 lit. a i b następuje zgodnie z art. 111 ustawy,
 - pkt 1 lit. c następuje na okres trwania w/w okoliczności.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział X – Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – warunki zostały określone w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4, 4.1. SWZ
 - **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; - warunki zostały określone w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4, 4.2 lit. a), b) SWZ.
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (odpowiednio Wykonawcy lub jego pełnomocnika).
5. Dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 3 przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 3 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

- podpisem osobistym odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 3 zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "*upoważnionymi podmiotami*", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 8. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 3 zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
 10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
 11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 12. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)
 13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 14.1 może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r., poz. 57), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 14.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
 15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

Rozdział XI – Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie przewiduje w ramach postępowania składania przedmiotowych środków

dowodowych.

Rozdział XII – Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia o których mowa w Rozdz. VIII pkt 1 ppkt 4.1 i 4.2. lit. a), b), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, który powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 (w zakresie pkt VI oświadczenia) dotyczące tych podmiotów.
8. Oświadczenia o których mowa w pkt 2 i 7 przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (odpowiednio przez podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnika).

Rozdział XIII – Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja).

1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 4 ppkt 4.1. dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawcę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia o którym mowa Rozdz. VIII pkt 4 ppkt 4.2 lit. a), b) SWZ będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w całości będzie posiadał stosowne doświadczenie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Ww. przypadkach Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do specyfikacji.
6. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
8. Oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 4 przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
9. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
10. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XIV – Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani **Marta Jabłońska-Chytle**, **e-mail: marta.chytla@kancelaria-chytla.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-586a0f97-ec31-4215-81e4-c8720bab2dfe>**

5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
.....
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2022 poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. w przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
12. Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert** (sposób składania ofert opisano w Rozdziale XVI SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
 - 16.1. w celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
 - a) Komputer PC:
 - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
 - zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
 - zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,
 - albo
 - b) Tablet/Telefon:
 - parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
 - przeglądarka Chrome 61 lub nowa
 - 16.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
 - 16.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: marta.chytla@kancelaria-chytla.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
19. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
21. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 20, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców

z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. w przypadku gdy wnioski o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynęły w terminie, o którym mowa w pkt 20, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

22. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 21, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XV Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

Rozdział XVI - Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ – **Załącznik nr 3** do SWZ;
 - b) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*) - **Załącznik nr 4** do SWZ;
 - c) oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy (*jeżeli dotyczy*) - **Załącznik nr 5** do SWZ;
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*) - **Załącznik nr 6** do SWZ;
 - e) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania albo wskazanie danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
 - pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w pkt 8 poniżej (*jeżeli dotyczy*);
 - f) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) (*jeżeli dotyczy*),

7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
 - a) Pełnomocnictwo składane jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
9. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

II. Sposób złożenia oferty w postępowaniu:

1. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). w kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA!!!!:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz oferty – Załącznik nr 7 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia”), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” w takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.

3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów

- elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XVII –Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa za wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia ma charakter ryczałtowy.
2. Cena oferty w winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
3. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez wykonawcę w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony **Załączniku nr 1** do specyfikacji oraz Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 2** do SWZ. Uznaje się, że cena oferty w całości pokrywa wynagrodzenie wykonawcy.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać prawidłowo zamówienia.
5. Na koszty, o których mowa powyżej składać się będą między innymi koszty i nakłady związane z przeprowadzeniem wszelkich analiz uwarunkowań, diagnoz stanu obecnego, konsultacji (w tym warsztatów diagnostycznych, ankiet, spotkań warsztatowych i in.), opracowania Prognozy oddziaływania na środowisko (w tym wszelkich niezbędnych uzgodnień dokonywanych z właściwymi organami administracji publicznej, interesariuszami i in.), koszty sporządzenia wszelkich analiz i wniosków z przeprowadzonych konsultacji, koszty opracowania właściwego SUMP dla SOF, koszty uzyskania od właściwych instytucji/podmiotów niezbędnych opinii

i uzgodnień, koszty związane z zapewnieniem przedstawicielstwa Wykonawcy podczas posiedzeń Zespołu i/lub innych spotkań przewidzianych postanowieniami PPU lub OPZ, należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworów, jak również uprawnień do wykonywania praw zależnych oraz upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych w zakresie opisanym w PPU, koszty związane z działaniem personelu Wykonawcy, jak również wszelkie inne a niewymienione nakłady i ciężary niezbędne do należytego wykonania usług objętych zamówieniem, na zasadach szczegółowo określonych w **Załączniku nr 2** do specyfikacji.

6. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, zobowiązany jest do analizy przedmiotu zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i jej prawidłowej wyceny. Zamawiający zaleca zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do rzetelnej wyceny oferty. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w zapisach zawartych w dokumentach określających przedmiot zamówienia należy je tłumaczyć zgodnie z celem niniejszego zamówienia, w sposób zapewniający prawidłową realizację inwestycji. W szczególności w przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości lub sprzeczności w treści dokumentów należy mieć na względzie, iż zamiarem Zamawiającego i celem zamówienia jest zapewnienie najlepszej jakości i funkcjonalności przedmiotu zamówienia oraz zgodności tego przedmiotu z obowiązującymi normami i przepisami.
7. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SWZ wraz z załącznikami oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Z uwagi na charakter **ryczałtowy** wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy, w wycenie powinny być ujęte wszystkie elementy mające na nią wpływ.
9. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie wartość netto, do której następnie jest zobowiązany doliczyć wartość podatku VAT w odpowiedniej stawce. Otrzymana wartość brutto stanie się ceną ofertową.
10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 725 ze zm.)
11. Wynagrodzenie Wykonawcy w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności zaistniałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w tym ceny wszelkich materiałów lub usług, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, czy to odrębnie lub szczegółowo wymienione bądź określone w przedmiocie zamówienia, czy nie, które albo są nieodzowne w celu wykonania i ukończenia przedmiotu zamówienia, albo mogą się stać nieodzowne w celu przezwyciężenia takich ryzyk lub nieprzewidzianych okoliczności przed wykonaniem przedmiotu zamówienia.
12. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy w celu wyjaśnienia sposobu wyliczenia jego kalkulacji ceny.
14. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżonymi wyjątkami określonymi w umowie.
15. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025r., poz. 725 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. w ofercie, o której mowa w zdaniu poprzednim,

wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
16. Informację o której mowa w ust. 15 należy ująć w Formularzu Ofertowym, którego treść stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.

Rozdział XVIII – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział XIX – Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do **dnia 20.01.2026 r. do godziny 09:00**.
2. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.01.2026 r. o godzinie 09:30**.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach w zawartych w ofertach.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty

Rozdział XX – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **18.02.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania

- ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XXI – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena – 90 %**
 - 2) **Doświadczenie zawodowe osoby koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia przez Wykonawcę ponad wymagane jako minimalne na spełnienie warunku udziału w postępowaniu) – 10 %**
2. Kryterium: **cena (waga 90 %)** – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - **80**, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

$$\text{Wskaźnik ceny} = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badana}) \times 90$$

3. Kryterium: **Doświadczenie zawodowe osoby koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia przez Wykonawcę (waga 10 %)** będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji i informacji Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym. Ocena ofert w zakresie ww. kryterium doświadczenia zostanie dokonana wg następującej zasady:

Lp.	Doświadczenie zawodowe Koordynatora	Punkty
1	Osoba koordynatora wykazanego (wykazywanego) przez Wykonawcę na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4.2 lit. a) posiada doświadczenie zawodowe w opracowaniu jako autor albo współautor jednego (1) planu zrównoważonej mobilności miejskiej miasta lub obszaru funkcjonalnego liczącego co najmniej 70 000 mieszkańców, co do którego dokonano odbioru przez Inwestora/Zamawiającego	0 pkt
2	Osoba koordynatora wykazanego (wykazywanego) przez Wykonawcę na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4.2 lit. a) posiada doświadczenie zawodowe w opracowaniu jako autor albo współautor dwóch (2) planów zrównoważonej mobilności miejskiej miasta lub obszaru funkcjonalnego liczącego co najmniej 70 000 mieszkańców, co do którego dokonano odbioru przez Inwestora/Zamawiającego	Dodatkowe 5 pkt
3	Osoba koordynatora wykazanego (wykazywanego) przez Wykonawcę na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4.2 lit. a) posiada doświadczenie zawodowe w opracowaniu jako autor albo współautor trzech (3) lub więcej planów zrównoważonej mobilności	Dodatkowe 10 pkt

	miejskiej miasta lub obszaru funkcjonalnego liczącego co najmniej 70 000 mieszkańców, co do którego dokonano odbioru przez Inwestora/Zamawiającego	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania imienia i nazwiska oraz doświadczenia zawodowego osoby koordynatora w tabeli nr 1 formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 7** do SWZ).
 - 1) w przypadku, gdy koordynator posiada doświadczenie zawodowe w opracowaniu jako autor albo współautor **jednego (1)** planu zrównoważonej mobilności miejskiej miasta lub obszaru funkcjonalnego liczącego co najmniej 70 000 mieszkańców, co do którego dokonano odbioru przez Inwestora/Zamawiającego wówczas zaznacza w tabeli nr 1 formularza ofertowego w kolumnie D pozycję nr 1 np. krzyżykiem i wypełnia kolumnę E tej samej pozycji i uzyskuje 0 pkt,
 - 2) w przypadku, gdy koordynator posiada doświadczenie zawodowe w opracowaniu jako autor albo współautor **dwóch (2)** planów zrównoważonej mobilności miejskiej miasta lub obszaru funkcjonalnego liczącego co najmniej 70 000 mieszkańców, co do którego dokonano odbioru przez Inwestora/Zamawiającego wówczas zaznacza w tabeli nr 1 formularza ofertowego w kolumnie D pozycję nr 2 np. krzyżykiem i wypełnia kolumnę E tej samej pozycji i uzyskuje 5 pkt,
 - 3) w przypadku, gdy koordynator posiada doświadczenie zawodowe w opracowaniu jako autor albo współautor **trzech (3)** planów zrównoważonej mobilności miejskiej miasta lub obszaru funkcjonalnego liczącego co najmniej 70 000 mieszkańców, co do którego dokonano odbioru przez Inwestora/Zamawiającego wówczas zaznacza w tabeli nr 1 formularza ofertowego w kolumnie D pozycję nr 3 np. krzyżykiem i wypełnia kolumnę E tej samej pozycji i uzyskuje 10 pkt.
5. Wykonawca w tabeli nr 1 formularza ofertowego do kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby koordynatora” winien wskazać wszystkie informacje, które pozwolą Zamawiającemu ocenić doświadczenie tegoż koordynatora.
6. Zamawiający nie dopuszcza wskazania w tabeli nr 1 formularza ofertowego doświadczenia zawodowego innej osoby, aniżeli ta, która zostanie wykazana w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4, 4.2. lit. a) SWZ.
7. Zamawiający przyzna 0 pkt w przypadku:
 - 1) nie wypełnienia tabeli nr 1 w formularzu ofertowym,
 - 2) błędnego wypełnienia tabeli nr 1 w formularzu ofertowym,
 - 3) podania niepełnych, nieprecyzyjnych informacji (niepodlegających wyjaśnieniom),
 - 4) wykazania innej osoby koordynatora w kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe osoby koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia -” niż ta wskazana w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4, 4.2) lit. a).

Wynik oceny

1. Oferta, która uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

Rozdział XXII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności, tj.:
 - 1) Zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, stosownie do art. 308 ust. 2 ustawy, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy.
 - 2) W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, zgodnie z art. 59 ustawy przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział XXIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV – Informacja o treści projektowanych postanowień umowy oraz możliwości ich zmiany

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych w postanowieniach klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanych projektowanych postanowień umowy
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2** do SWZ.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie Zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w portalu E-zamówienia lub dokumentów Zamówienia na stronie internetowej, w przypadku Zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału III Działu IX nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Rozdział XXVI – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonych postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego została zamieszczona w **Załączniku nr 8** do niniejszej SWZ.

Rozdział XXVII – Informacje dodatkowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający, nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
6. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. W toku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXVIII Wykaz załączników do SWZ

Integralną częścią SWZ są następujące Załączniki:

1.	Załącznik nr 1	<i>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</i>
2.	Załącznik nr 2	<i>Projektowane postanowienia umowy</i>
3.	Załącznik nr 3	<i>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>
4.	Załącznik nr 4	<i>Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby</i>
5.	Załącznik nr 5	<i>Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</i>
6.	Załącznik nr 6	<i>Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>
7.	Załącznik nr 7	<i>Wzór oferty</i>
8.	Załącznik nr 8	<i>Klauzula informacyjna RODO</i>